

# Palautelomake -rekisterin tietosuojaseloste

## 1. Yleiset tiedot

**Rekisterinpitäjä:**

Perussuomalaiset rp  
Iso Roobertinkatu 4  
00120 Helsinki  
Puh. 0207 430 800

**Yhteyshenkilö:**

Tiina Sivonen  
hallinto@perussuomalaiset.fi  
0400 917 354

**Rekisterin nimi:**

Palautelomake -rekisteri

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palautelomake -rekisteri toimii Perussuomalaisten palautekanavana. Rekisteröityjä ovat henkilöt, jotka ovat lähettäneet Perussuomalaiset rp:lle palautetta. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita on rekisteröityjen oma suostumus ja henkilötietojen käyttötarkoitus on palautteen käsittelyyn liittyvä yhteydenpito.

## 3. Rekisterin tietosisältö

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään web-lomakkeella.

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:

- henkilön nimi ja/tai sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero,
- palautteen voi antaa myös ilman henkilötietoja.

## 4. Tietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Puolue voi luovuttaa tietoja Palautelomake -rekisteristä puolueen paikallisyhdistyksille, jotka muodostavat yhdessä puolueen piirijärjestöt. Piirijärjestöt ovat puolueen virallisia yhteisöjäseniä. Edellä mainitut jäsenyhdistykset muodostavat yhdessä puolueen.

## 5. Rekisterin suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja kaikkia henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

Käytämme seuraavia suojauskeinoja henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi:

- Digitaaliseen aineistoon pääsy edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmät on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla.
- Pääsy tietoihin ja oikeus niiden käyttöön on vain tietyillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, joiden työnkuvaan kuuluu ehdokkuudesta kiinnostuneiden henkilöiden tietojen käsittely.
- Henkilötietojen käsittelyyn oikeutetut työntekijät on ohjeistettu toimimaan oikeintietosuoja-asioissa.
- Mahdollinen paperinen aineisto säilytetään huolellisesti ja hävitetään tietoturvaselityksen jälkeen, kun tiedot on siirretty sähköisiin järjestelmiin.
- Digitaalisesta aineistosta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.